

Buchhalter/Sachbearbeiter für die Immobilienwirtschaft (m/w/d)

Unsere Hausverwaltung sucht Sie!

Die Deinhart Immobilien GmbH ist eine Hausverwaltung mit einem regionalen Fokus auf Potsdam und die umliegenden Landkreise. Wir sind ein kleines Team und legen viel Wert auf eine gute Arbeitsatmosphäre. Wir schätzen die Arbeit jedes Mitarbeiters und daher werden Sie nach Ihrer Einarbeitung schnell verantwortungsvolle Aufgaben übernehmen.

Das bieten wir:

- Übernahme einer anspruchsvollen Aufgabe
- Tätigkeit in einer spannenden Branche, die kontinuierlich wächst
- ein kompetentes, humorvolles und offenes Team
- flexible Arbeitszeiten
- eine überdurchschnittliche Vergütung

Ihre Aufgaben sind:

- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Kommunikation mit Mietern, Eigentümern, Dienstleistern, Behörden u.a.
- Mahnwesen und Kautionsverwaltung
- Berechnung und Meldung von Heiz- und Wasserkosten an externe Dienstleister
- Erstellung von Abrechnungen gegenüber Mietern und Eigentümern

Wir erwarten von Ihnen:

- Teamfähigkeit
- Relevante Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabenfeld
- Kenntnisse der Immobilienbuchhaltung wünschenswert
- Kenntnisse der Immobiliensoftware Haussoft von Vorteil
- Zuverlässigkeit, selbstständige und verantwortliche Arbeitsweise
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per Mail an karriere@deinhart-immobilien.de unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihrem möglichen Arbeitsbeginn bei Deinhart Immobilien.